

MANUAL DE CONCESSÃO – PENSÃO POR MORTE - ATIVO

Etapa	Atividade	Responsável
1	<p>Beneficiário(s) do servidor ativo falecido apresenta(m) requerimento junto ao INPREVID, requerendo o benefício de pensão por morte com os documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certidão de óbito do servidor ativo falecido ✓ Carteira de identidade e CPF do segurado falecido ✓ Certidão de casamento ou nascimento/atualizada ✓ Prova hábil da condição de beneficiário, na forma da legislação aplicável ✓ Carteira de identidade e CPF do(s) beneficiário(s) ✓ Termo de Guarda (quando for o caso) ✓ Comprovante de residência do beneficiário ✓ Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração ✓ Apresentação de comprovante de outro benefício previdenciário (se for o caso) 	Beneficiário
2	Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011.	Unidade Jurídica do INPREVID
3	<p>Instrução do processo com os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha funcional; ✓ Atos de nomeação e enquadramento; ✓ Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais; ✓ Certidão original do RPPS do Município de Videira; ✓ Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria; ✓ Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação); ✓ Comprovante de pagamento relativo à última remuneração percebido pelo servidor em vida. 	Departamento de Gestão de Pessoas do Município de Videira
4	<p>Emissão dos seguintes atos de concessão do benefício:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito; ✓ Declaração quanto à atividade ou inatividade do servidor falecido. 	Unidade Jurídica do INPREVID
5	Análise acerca do preenchimento dos requisitos para concessão do benefício, com emissão de parecer jurídico.	Unidade Jurídica do INPREVID
6	Encaminhamento do modelo de Decreto de Concessão, para expedição e Publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC pelo Município de Videira.	Departamento de Atos Oficiais do Município de Videira
7	Envio do processo para análise da Controladoria Geral do Município e Emissão de Parecer sobre a legalidade do ato.	Unidade Jurídica do INPREVID
8	Entrega da via original do decreto de concessão do benefício previdenciário ao segurado, com repasse de informações legais sobre o benefício (data de pagamento, acesso à folha de pagamento, recadastramento, prova de vida, etc.).	Setor Previdenciário
9	Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM.	FASM
10	Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID.	Setor Previdenciário
11	Cadastro no sistema da folha de pagamento, lançando as devidas adesões, se for o caso.	Setor Previdenciário

12	Comprovante de pagamento relativo ao primeiro pagamento da pensão em nome do(s) beneficiário(s).	Setor Previdenciário
13	Envio do processo ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, através de remessa eletrônica e cadastro no <i>push</i> .	Unidade Jurídica do INPREVID
14	Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC, se couber.	Setor Previdenciário
15	Arquivo em pasta própria, de acordo com o tipo de benefício.	Setor Previdenciário