

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA - INPREVID**

MANUAL DE CONTROLE DE ACESSOS:

Etapa	Atividade	Responsável
1.	Identificação das demandas de criação de <i>e-mail</i> institucional, acessos aos módulos dos sistemas de gestão do <i>software</i> IPM e/ou aposentado e pensionista (acesso à folha de pagamento).	Setor Administrativo
2.	- Pedido de criação de usuário de <i>e-mail</i> no Gerenciador de Contas de <i>e-mail</i> CPANEL, para servidores; - Pedido de liberação de acesso, mediante apresentação de documento original de identificação, no Gerenciamento de Usuários do Sistema IPM para servidores, aposentados e pensionistas.	Setor Previdenciário
3.	Autorização do pedido.	Presidência
4.	Análise e liberação dos acessos.	Setor Previdenciário
5.	Informação ao servidor, dando ciência sobre as normas da Política da Segurança da Informação do INPREVID.	Setor Administrativo
6.	Informação ao aposentado/pensionista, com orientações de alteração de senha após o primeiro acesso.	Setor Administrativo