

Check-list para concessão de PENSÃO POR MORTE - INATIVO

Nº	Documento	Visto
1	Requerimento de habilitação do(s) beneficiário(s).	
2	Certidão de óbito ou declaração judicial de ausente, em caso de morte presumida.	
3	Carteira de Identidade e CPF do servidor falecido	
4	Certidão de Casamento e/ou Nascimento do servidor falecido	
5	Prova hábil da condição de beneficiário, na forma da legislação aplicável.	
6	Carteira de Identidade e CPF dos beneficiários	
7	Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração	
8	Comprovante de residência	
9	Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito	
10	Declaração quanto à atividade ou inatividade do servidor falecido	
11	Parecer Jurídico	
12	Cópia do Atos de concessão de benefício e retificações (se houver)	
13	Comprovante de pagamento relativo ao último proventos percebido pelo servidor em vida.	
14	Decreto de concessão e Publicação	
15	Parecer da Controladoria Geral do Município	
16	Entrega via original do Decreto de Concessão de Pensão	
17	Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID	
18	Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM	
19	Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI	
20	Comprovante de pagamento relativo ao primeiro pagamento da pensão em nome do(s) beneficiário(s).	
21	Remessa eletrônica ao TCE/SC	
22	Cadastro no Push do TCE/SC	
23	Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS	
24	Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC, se couber	
25	Arquivo em pasta própria	