

Check-list para concessão de PENSÃO POR MORTE - ATIVO

Nº	Documento	Visto
1	Requerimento de habilitação do(s) beneficiário(s).	
2	Certidão de óbito ou declaração judicial de ausente, em caso de morte presumida.	
3	Carteira de Identidade e CPF do servidor falecido	
4	Certidão de Casamento e/ou Nascimento do servidor falecido	
5	Prova hábil da condição de beneficiário, na forma da legislação aplicável.	
6	Carteira de Identidade e CPF dos beneficiários	
7	Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração	
8	Comprovante de residência	
9	Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011.	
10	Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.	
11	Comprovante de pagamento relativo à última remuneração percebido pelo servidor em vida.	
12	Decreto de concessão e Publicação	
13	Parecer da Controladoria Geral do Município	
14	Entrega via original do Decreto de Concessão de Pensão	
15	Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID	
16	Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM	
17	Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI	
18	Comprovante de pagamento relativo ao primeiro pagamento da pensão em nome do(s) beneficiário(s).	
19	Remessa eletrônica ao TCE/SC	
20	Cadastro no Push do TCE/SC	
21	Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS	
22	Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC, se couber	
23	Arquivo em pasta própria	